



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany w ramach Umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie**

HARMONOGRAM USŁUGI SZKOLENIOWEJ*

Nazwa Beneficjenta	FUNDACJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „ATUT”
Tytuł i numer Projektu	„Drogowskaz na biznes”,
Nazwa szkolenia	„Prowadzenie działalności gospodarczej”
Numer Grupy	III
Termin i miejsce realizacji:	Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda
	Termin realizacji: 25.11.2009 r. – 5.12.2009 r.

Poddziałanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL**

* Wpisać nazwę formy wsparcia, zgodną ze wsparciem przewidzianym w projekcie.

** Wpisać nr Poddziałania, w ramach którego realizowany jest projekt.

1. Harmonogram usługi – GRUPA III - OSTRÓDA

Data	Godziny zajęć (należy wskazać dokładne godziny przerw między zajęciami)	Temat zajęć	Liczba godzin	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć (miejsce, ulica, nr lokalu/nazwa instytucji, nr sali)
25.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Motywacja do podjęcia działalności gospodarczej (8h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, II piętro, sala nr 42C
26.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Zarządzanie zasobami ludzkimi (4h), Tworzenie klastrów (4h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
27.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Rachunkowość (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
28.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Rachunkowość (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
30.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Marketing i firma w UE (8h),	8	Piotr Lendo	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
01.12.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Biznes plan (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
02.12.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10	Marketing i firma w UE (8h),	8	Kinga Wiśniewska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C

	Przerwa 13.55 – 14.00				
03.12.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Prawo w działalności gospodarczej (8h),	8	Kinga Wiśniewska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
04.12.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Biznes plan (8h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
05.12.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Finansowanie działalności firmy (8h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
Liczba godzin ogółem			80		

2. Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu

(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzymają uczestnicy projektu)

- Podręcznik : Jednoosobowa firma Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, autor: Danuta Młodzikowska i Bjorn Lunden
- Pendrive 1GB + materiały szkoleniowe w formie elektronicznej:
 - Biznes Plan wraz z kartą oceny,
 - Wniosek o jednorazową dotację inwestycyjną,
 - Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe,
 - Wnioski o rejestrację działalności gospodarczej,
 - Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji,
 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
 - Podręcznik użytkownika programu PŁATNIK wersja 7.02.001,
 - Program PŁATNIK wersja 7.02.001,
 - Szkolenie elektroniczne dla użytkowników programu PŁATNIK wersja 7.02.001,
 - Program do nauki szybkiego pisania na klawiaturze /mistrz klawiatury/,
 - Podręcznik ZUS - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, ustalania podstawy wymiaru oraz rozliczania i opłacania składek na te ubezpieczenia oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń
 - Kodeks Pracy
 - Wzory formularzy:
 - Indywidualna lista płac,
 - Wykaz aktualnych składek ZUS,
 - Druki /przelewów, faktury, KP, KW, wpłat gotówkowych do US, ZUS/,
- Materiały:
- materiały biurowe (teczka, zeszyt, długopis),
 - materiały biurowe (teczka, notatnik, długopis, kubek),
 - zbiór materiałów ksero przygotowany przez wykładowców do poszczególnych tematów,
 - Szczegółowe Opisy Priorytetów programów dotacyjnych dla małych i średnich firm /Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury, Innowacyjna Gospodarka oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki/ - szczególnie Oś 1 Przedsiębiorczość
 - Biznes Plan wraz z kartą oceny,
 - Wniosek o jednorazową dotację inwestycyjną,
 - Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe,
 - Wnioski o rejestrację działalności gospodarczej,
 - Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji,

- Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- druki rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
- wniosek, biznes plan, bilans, rachunek zysków i strat – dokumenty do ubiegania się o pożyczkę z Funduszu Pożyczkowego,
- wzory dokumentów o poręczenie do Funduszy Poręczeń Kredytowych,
- wzory wniosków o dotacje z Funduszy Strukturalnych,
- plansze ilustrujące amortyzację zakupionych środków trwałych,
- ksero księgi przychodów i ewidencji środków trwałych wraz z ćwiczeniami,
- poradnik – kompendium wiedzy dotyczącej rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej,