



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie

HARMONOGRAM USŁUGI SZKOLENIOWEJ*

Nazwa Beneficjenta	FUNDACJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „ATUT”
Tytuł i numer Projektu	„Drogowskaz na biznes”,
Nazwa szkolenia	„Prowadzenie działalności gospodarczej”
Numer Grupy	II
Termin i miejsce realizacji:	Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda
	Termin realizacji: 13 listopada 2009 r. – 25 listopada 2009 r.

Poddziałanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL**

* Wpisać nazwę formy wsparcia, zgodną ze wsparciem przewidzianym w projekcie.

** Wpisać nr Poddziałania, w ramach którego realizowany jest projekt.

1. Harmonogram usługi – GRUPA II - OSTRÓDA

Data	Godziny zajęć (należy wskazać dokładne godziny przerw między zajęciami)	Temat zajęć	Liczba godzin	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć (miejscowość, ulica, nr lokalu/nazwa instytucji, nr sali)
13.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Motywacja do podjęcia działalności gospodarczej (8h),	8	Kinga Wiśniewska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr F1
14.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Prawo w działalności gospodarczej (8h),	8	Kinga Wiśniewska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
16.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Marketing i firma w UE (8h),	8	Piotr Lendo	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
17.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Marketing i firma w UE (8h),	8	Piotr Lendo	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
18.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Zarządzanie zasobami ludzkimi (4h), Tworzenie klastrów (4h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
19.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Finansowanie działalności firmy (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
21.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3	Rachunkowość (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3

	13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00				
23.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Biznes plan (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
24.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Biznes plan (8h),	8	Piotr Lendo	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
25.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Rachunkowość (8h),	8	Piotr Lendo	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, parter sala nr 3
Liczba godzin ogółem			80		

2. Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu

(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzymają uczestnicy projektu)

- Podręcznik : Jednoosobowa firma Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, autor: Danuta Młodzikowska i Bjorn Lunden
- Pendrive 1GB + materiały szkoleniowe w formie elektronicznej:
 - Biznes Plan wraz z kartą oceny,
 - Wniosek o jednorazową dotację inwestycyjną,
 - Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe,
 - Wnioski o rejestrację działalności gospodarczej,
 - Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji,
 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
 - Podręcznik użytkownika programu PŁATNIK wersja 7.02.001,
 - Program PŁATNIK wersja 7.02.001,
 - Szkolenie elektroniczne dla użytkowników programu PŁATNIK wersja 7.02.001,
 - Program do nauki szybkiego pisania na klawiaturze /mistrz klawiatury/,
 - Podręcznik ZUS - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, ustalania podstawy wymiaru oraz rozliczania i opłacania składek na te ubezpieczenia oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń
 - Kodeks Pracy
 - Wzory formularzy:
 - Indywidualna lista płac,
 - Wykaz aktualnych składek ZUS,
 - Druki /przelewów, faktury, KP, KW, wpłat gotówkowych do US, ZUS/,
- Materiały:
- materiały biurowe (teczka, zeszyt, długopis),
 - materiały biurowe (teczka, notatnik, długopis, kubek),
 - zbiór materiałów ksero przygotowany przez wykładowców do poszczególnych tematów,
 - Szczegółowe Opisy Priorytetów programów dotacyjnych dla małych i średnich firm /Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury, Innowacyjna Gospodarka oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki/ - szczególnie Oś 1 Przedsiębiorczość
 - Biznes Plan wraz z kartą oceny,
 - Wniosek o jednorazową dotację inwestycyjną,
 - Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe,
 - Wnioski o rejestrację działalności gospodarczej,

- Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji,
- Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- druki rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
- wniosek, biznes plan, bilans, rachunek zysków i strat – dokumenty do ubiegania się o pożyczkę z Funduszu Pożyczkowego,
- wzory dokumentów o poręczenie do Funduszy Poręczeń Kredytowych,
- wzory wniosków o dotacje z Funduszy Strukturalnych,
- plansze ilustrujące amortyzację zakupionych środków trwałych,
- ksero księgi przychodów i ewidencji środków trwałych wraz z ćwiczeniami,
- poradnik – kompendium wiedzy dotyczącej rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej,