



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
realizowany w ramach Umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie**

## **HARMONOGRAM USŁUGI SZKOLENIOWEJ\***

<b>Nazwa Beneficjenta</b>	FUNDACJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI „ATUT”
<b>Tytuł i numer Projektu</b>	„Drogowskaz na biznes”,
<b>Nazwa szkolenia</b>	„Prowadzenie działalności gospodarczej”
<b>Numer Grupy</b>	I
<b>Termin i miejsce realizacji:</b>	Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda
	Termin realizacji: 5.11.2009 r. – 19.11.2009 r.

### **Poddziałanie\*\* 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL**

\* Wpisać nazwę formy wsparcia, zgodną ze wsparciem przewidzianym w projekcie.

\*\* Wpisać nr Poddziałania, w ramach którego realizowany jest projekt.

## 1. Harmonogram usługi – GRUPA I - OSTRÓDA

Data	Godziny zajęć (należy wskazać dokładne godziny przerw między zajęciami)	Temat zajęć	Liczba godzin	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć (miejscowość, ulica, nr lokalu/nazwa instytucji, nr sali)
05.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Rachunkowość (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, II piętro, sala nr 32C
06.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Rachunkowość (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, II piętro, sala nr 32C
07.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Biznes plan (8h),	8	Katarzyna Kalbarczyk	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, II piętro, sala nr 32C
09.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Prawo w działalności gospodarczej (8h),	8	Kinga Wiśniewska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
10.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Marketing i firma w UE (8h),	8	Kinga Wiśniewska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
12.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Marketing i firma w UE (8h),	8	Dorota Łosko	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
13.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10	Motywacja do podjęcia działalności gospodarczej (8h),	8	Piotr Lendo	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C

	Przerwa 13.55 – 14.00				
16.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Biznes plan (8h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
17.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Finansowanie działalności firmy (8h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
19.11.2009 r.	09.00 – 15.30 Przerwa 1 – 10.30 – 10.40 Przerwa 2 11.25 – 11.30 Przerwa 3 13.00 – 13.10 Przerwa 13.55 – 14.00	Zarządzanie zasobami ludzkimi (4h), Tworzenie klastrów (4h),	8	Ewa Kijkowska	Ostróda, ul. Sportowa 1, Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petofi, blok C, III piętro, sala nr 42C
<b>Liczba godzin ogółem</b>			<b>80</b>		

## 2. Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu

(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzymają uczestnicy projektu)

- Podręcznik : Jednoosobowa firma Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, autor: Danuta Młodzikowska i Bjorn Lunden
- Pendrive 1GB + materiały szkoleniowe w formie elektronicznej:
  - Biznes Plan wraz z kartą oceny,
  - Wniosek o jednorazową dotację inwestycyjną,
  - Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe,
  - Wnioski o rejestrację działalności gospodarczej,
  - Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji,
  - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
  - Podręcznik użytkownika programu PŁATNIK wersja 7.02.001,
  - Program PŁATNIK wersja 7.02.001,
  - Szkolenie elektroniczne dla użytkowników programu PŁATNIK wersja 7.02.001,
  - Program do nauki szybkiego pisania na klawiaturze /mistrz klawiatury/,
  - Podręcznik ZUS - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, ustalania podstawy wymiaru oraz rozliczania i opłacania składek na te ubezpieczenia oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń
  - Kodeks Pracy
  - Wzory formularzy:
    - Indywidualna lista płac,
    - Wykaz aktualnych składek ZUS,
    - Druki /przelewów, faktury, KP, KW, wpłat gotówkowych do US, ZUS/,
- Materiały:
- materiały biurowe ( teczka, zeszyt, długopis),
  - materiały biurowe (teczka, notatnik, długopis, kubek),
  - zbiór materiałów ksero przygotowany przez wykładowców do poszczególnych tematów,
  - Szczegółowe Opisy Priorytetów programów dotacyjnych dla małych i średnich firm /Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury, Innowacyjna Gospodarka oraz Program Operacyjny Kapitał Ludzki/ - szczególnie Oś 1 Przedsiębiorczość
    - Biznes Plan wraz z kartą oceny,
    - Wniosek o jednorazową dotację inwestycyjną,
    - Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe,
    - Wnioski o rejestrację działalności gospodarczej,
    - Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji,

- Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- druki rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
- wniosek, biznes plan, bilans, rachunek zysków i strat – dokumenty do ubiegania się o pożyczkę z Funduszu Pożyczkowego,
- wzory dokumentów o poręczenie do Funduszy Poręczeń Kredytowych,
- wzory wniosków o dotacje z Funduszy Strukturalnych,
- plansze ilustrujące amortyzację zakupionych środków trwałych,
- ksero księgi przychodów i ewidencji środków trwałych wraz z ćwiczeniami,
- poradnik – kompendium wiedzy dotyczącej rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej,