



**Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia pomostowego oraz wsparcia pomostowego przedłużonego w ramach projektu „Drogowskaz na biznes”  
Działanie 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i samozatrudnienia.**

**§ 1**

**Definicje**

1. Wsparcie pomostowe to - bezzwrotna pomoc kapitałowa Beneficjenta Pomocy (Przedsiębiorcy), udzielana w formie comiesięcznych transz w wysokości nie większej niż 1126 złotych miesięcznie (wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia pomostowego), występująca w dwóch rodzajach:
  - a) **podstawowe wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Beneficjenta Pomocy (Przedsiębiorcy) w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1126,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta Pomocy (Przedsiębiorcy) przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
  - b) **przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Beneficjenta Pomocy (Przedsiębiorcy) w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1126,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta Pomocy (Przedsiębiorcy) przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca (liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej).
2. O udzielenie wsparcia pomostowego (podstawowego/przedłużonego) mogą ubiegać się wyłącznie Uczestnicy projektu „Drogowskaz na biznes”, którzy otrzymali środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (tj. po podpisaniu *umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej*).

**§ 2**

**Warunki udzielania wsparcia pomostowego**

1. Zgodnie z *Regulaminem projektu* „Drogowskaz na biznes” (§ 11 ust. 7 pkt a) osobami kwalifikującymi się do uzyskania wsparcia są osoby, które:
  - Poza prowadzeniem działalności gospodarczej nie są zatrudnione i nie wykonują innej pracy generującej dochód oraz nie posiadają innych źródeł dochodu.
  - Ukończyły wsparcie szkoleniowo-doradcze w ramach projektu „Drogowskaz na biznes”.
  - Rozpoczęły działalność gospodarczą w ramach projektu „Drogowskaz na biznes”.
2. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie podstawowego wsparcia pomostowego jest:



- złożenie przez Uczestnika projektu *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Ostateczny termin składania wniosków wyznacza Beneficjent- Fundacja ATUT ogłaszając go na stronie internetowej projektu [www.drogowskaznaibiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskaznaibiznes.atut.org.pl)
  - uzyskanie pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków przyznającej środki na podstawowe wsparcie pomostowe, zgodnie z *Karta Oceny Merytorycznej wsparcia pomostowego* stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
  - dostępność środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Wsparcie pomostowe może otrzymać co najmniej 45 osób przez okres 6 miesięcy w wysokości nie przekraczającej kwoty 1126 zł/m-c.
  - podpisanie *Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego* **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Do *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* Uczestnik projektu jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
- oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych - **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu
  - oświadczenie o nieuzyskaniu innych dochodów na dzień składania *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* – **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
  - inne dokumenty potwierdzające sytuację Beneficjenta Pomocy zgodnie z § 2 ust. 1 i 4 niniejszego Regulaminu.
4. Preferowane do dofinansowania w formie wsparcia pomostowego, będą osoby mające trudności z uruchomieniem właściwej działalności (sprzedaż, uruchomienie usługi) np. poprzez konieczność dokonania remontów, budów, otrzymania pozwoleń i koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej. Ocena będzie dokonywana na podstawie załączonych przez Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzeń itp.
5. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej złożonych *Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, w formie punktowej– zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej* i zarządzeniem Kierownika Projektu regulującym punktację przyznaną w ramach oceny wniosku o wsparcie pomostowe i podejmuje decyzję o przyznaniu podstawowego wsparcia uzasadniając ją na piśmie. Wsparcie otrzyma co najmniej 45 Uczestników projektu, których wnioski został pozytywnie oceniony przez KOW. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Komisji Oceny Wniosków.
6. Wsparcie pomostowe będzie wypłacane w formie comiesięcznej refundacji kosztów w wysokości nie przekraczającej kwoty 1126,00 zł. na konto bankowe wskazane w umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
7. I transza wypłacana jest po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków podlegających refundacji. Każda kolejna transza jest wypłacana w przypadku prawidłowego i terminowego rozliczenia poprzedniej transzy.
8. Przed wypłata kolejnej transzy Uczestnik projektu powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.



---

### § 3

#### Wydatki kwalifikowalne w ramach wsparcia pomostowego

1. W ramach wsparcia pomostowego można zrefundować w szczególności następujące wydatki kwalifikowalne:

1. Koszty ZUS:
  - składka na ubezpieczenie zdrowotne,
  - składka na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe),
  - składka na ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne).
2. Koszty administracyjne:
  - opłata za czynsz,
  - opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
  - opłata za dzierżawę maszyn i urządzeń
3. Koszty eksploatacji pomieszczeń:
  - opłata za energię elektryczną,
  - opłata za ogrzewanie (energia cieplna, gazowa),
  - opłata za wodę i ścieki,
  - koszty wywozu nieczystości stałych (umowa na firmę),
  - podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych:
  - koszty przesyłek pocztowych,
  - koszty przelewów dokonane w Urzędzie Pocztowym,
  - kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy,
  - zakup znaczków pocztowych,
  - koszty abonamentu telefonicznego i rozmów
  - koszt opłat za Internet
5. Koszty usług księgowych:
  - zlecenie obsługi księgowej firmy.
6. Koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą:
  - Ubezpieczenie osobowe
  - Ubezpieczenie mienia, w tym również OC samochodu firmowego
7. Koszty usług prawnych:
  - Opłata za usługi prawnicze, tj. radcowie prawni, adwokaci, notariusze (tj. porady prawne, sporządzanie pism procesowych).
8. Koszty drobnych materiałów biurowych:
  - zakup drobnych materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, np. druki akcydensowe (tj. druki faktur, rachunków, umów),



segregatory, zszywacz, dziurkacz, nożyczki, korektor, klej, papier ksero, papier kolorowy do wykonania reklam i ulotek, koperty, tusze, tonery, długopisy, zeszyty, notesy, spinacze, zszywki, flamastry itp.).

9. Koszty działań informacyjno – promocyjnych:
  - Utworzenie i prowadzenie strony internetowej firmy,
  - materiały drukowane: broszury, ulotki, foldery, plakaty prezentujące firmę i jej działalność,
  - reklama w mediach (radio, prasa, telewizja, Internet),
  - tablica reklamowa firmy (szyld),
  - banner reklamowy firmy.
10. Koszty związane z zaciągnięciem pożyczek, kredytów na rozwój i prowadzenie działalności gospodarczej:
  - Rata kredytu, pożyczki udzielonej na rozwój działalności firmy

2. Uczestnik Projektu składając *Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* zobowiązany jest przedstawić wszystkie planowane wydatki w okresie objętym wsparciem wraz z planowanym terminem ich poniesienia.

#### § 4

#### Rozliczanie wsparcia pomostowego

1. Rozliczenie przekazanych Uczestnikowi projektu środków finansowych odbywa się na podstawie składanych zestawień poniesionych wydatków, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie (oryginały do wglądu), takimi jak:
  - a) kopie faktur lub innych imiennych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu,
  - b) kopie potwierdzonych przez bank wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności lub innych dokumentów potwierdzających zapłatę (np. KP).
  - c) kopie innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu.
  - d) Złożenie dokumentów będzie się odbywać w formie *zestawienia tabelarycznego poniesionych wydatków* zawierającego wyszczególnienie przekazanych dokumentów, podpisanego przez Uczestnika projektu- stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu
2. Warunkiem uznania wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego, za kwalifikowane jest:
  - a) wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z Wnioskiem o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego,
  - b) złożenie w Biurze Projektu w Ostródzie zestawienia tabelarycznego poniesionych wydatków (załącznik nr 5), kserokopii dokumentów wraz z potwierdzeniem zapłaty do **15 dnia następnego miesiąca za miesiąc kalendarzowy którego dotyczą**.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Uczestnika projektu zestawieniu poniesionych wydatków, Fundacja ATUT wzywa Uczestnika projektu do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.



4. Niezłożenie przez Uczestnika projektu wyjaśnień, o których mowa w § 4 ust. 3 lub nieusunięcie braków powoduje konieczność zwrotu przekazanego Uczestnikowi Projektu wsparcia pomostowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

## § 5

### Przedłużone wsparcie pomostowe

1. W piątym miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik projektu, który otrzymał podstawowe wsparcie pomostowe może ubiegać się o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego na okres kolejnych 6 miesięcy.
2. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie złożonego przez Uczestnika projektu *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
3. Do *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* Uczestnik projektu jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
  - a) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
  - b) zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
  - c) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał, aktualny – ostatni złożony przez Wnioskodawcę PIT, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Uczestnika Projektu,
  - d) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających.
  - e) Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
4. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej złożonych *Wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*, w formie punktowej– zgodnie z Karta Oceny merytorycznej (dot. wsparcia przedłużonego) oraz zarządzeniem Kierownika Projektu regulującym punktację przyznaną w ramach oceny wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe i podejmuje decyzję o przyznaniu przedłużonego wsparcia pomostowego uzasadniając ją na piśmie. Wsparcie otrzyma co najmniej 20 Uczestników projektu, których wnioski został pozytywnie oceniony przez KOW. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Komisji Oceny Wniosków.
5. Wsparcie pomostowe przedłużone będzie wypłacane w formie comiesięcznej refundacji kosztów w wysokości nie przekraczającej kwoty 1126,00 zł. na konto bankowe wskazane w umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
6. Przedłużone wsparcie pomostowe jest realizowane na podstawie aneksu do *Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego*.



## § 6

### Rozwiązanie umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i, po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
  - 2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego;
  - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - 5) w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

## § 7

### Informacje pozostałe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej [www.drogowskaznaibiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskaznaibiznes.atut.org.pl).
2. Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości ATUT zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązuje umowa na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego oraz aneks do ww. Umowy.

Załączniki:

**załącznik nr 1** - Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

**załącznik nr 2** - Karta Oceny Merytorycznej wsparcia pomostowego

**załącznik nr 3** - Umowa na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego.

**załącznik nr 4** - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym

**załącznik nr 5** - oświadczenie o niezyskaniu innych dochodów na dzień składania wniosku

**załącznik nr 6** - zestawienie tabelaryczne poniesionych wydatków

**załącznik nr 7** - Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

Ostróda, dn. 22.03.2010r.