



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Drogowskaz na biznes”

#### §1 - Postanowienia ogólne

1. Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT” realizuje projekt nr WND-POKL.06.02.00-28-020/09 - pt. „Drogowskaz na biznes”
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.2 - Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biura projektu mieszczą się w: siedzibie Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”, ul. Kościuszki 2 /budynek Przychodni, II piętro, pokój 203/ 14-100 Ostróda, tel. (089) 646-79-57, 604-458-176 oraz w siedzibie Elbląskiej Rady Konsultacyjnej Osób Niepełnosprawnych w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 15, tel.0 - 666-229-632.
5. Projekt obejmuje swoim zasięgiem subregion Elbląski Województwa Warmińsko – Mazurskiego, tj. powiaty: braniewski, działdowski, elbląski, iławski, nowomiejski, ostródzki oraz powiat miasto Elbląg.
6. Okres realizacji projektu: od 01.08.2009r. do 31.03.2011r.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji.

#### §2 - Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** - projekt „Drogowskaz na biznes” realizowany przez Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT” w Ostródzie.

**Instytucja Pośrednicząca II stopnia (Instytucja Wdrażająca)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

**Beneficjent** – Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”, ul. Kościuszki 2, 14-100 Ostróda, strona internetowa: [www.drogowskaznabiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskaznabiznes.atut.org.pl); tel. 089-646-79-57

**Kandydat** - osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne, ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

**Beneficjent Pomocy** - kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w Projekcie.

**Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Póz. 1001, z póź. zm.), w szczególności osobę:

- niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,



- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy od co najmniej 3 miesięcy licząc od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

**Osoba długotrwale bezrobotna** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

**Osoba zatrudniona (pracująca)** - oznacza osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę lub Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno - prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło) i nie uczącą się w systemie dziennym.

**Osoba nieaktywna zawodowo** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych i nie ucząca się w systemie dziennym.

**Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Beneficjentów Pomocy

**Komisja Oceny Wniosków** - Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości - zespół oceniający biznes plany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego.

**Dotacja inwestycyjna** - jednorazowa bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Beneficjentowi Pomocy w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi średnio 35 000 złotych (maksymalnie 40.000,00 zł). Dotacja udzielona zostanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym na założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej).

**Podstawowe wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Beneficjenta Pomocy /Przedsiębiorcy/ w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 126,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek przedsiębiorcy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Beneficjenta Pomocy /Przedsiębiorcy/ w formie co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 126,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek przedsiębiorcy przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca (liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej).

**Wkład własny Beneficjenta pomocy** - finansowy wkład Beneficjenta pomocy wynoszący minimum 10% przyznanej dotacji inwestycyjnej.

**Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez kandydata umowy szkoleniowo – doradczej oraz deklaracji udziału w projekcie.

### § 3 - Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej [www.drogowskazbiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskazbiznes.atut.org.pl) oraz pod numerami telefonu (089) 646-79-57, 604-458-176, 666 – 229 – 632, a także w Biurach Projektu wymienionych w §1 punkt 4. oraz na materiałach promocyjno – informacyjnych.



2. Na potrzeby Projektu stworzone zostanie forum Pytań i Odpowiedzi umieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Kandydat oraz Beneficjent Pomocy będzie mógł wysłać pytanie w nurtującej go kwestii na adres **dnb@atut.org.pl**, które wraz z odpowiedzią zostanie umieszczone na stronie internetowej Projektu w zakładce Pytania i Odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania pytania.

#### § 4 - Beneficjenci pomocy

1. Beneficjentem Pomocy może być osoba fizyczna, spełniająca łącznie następujące kryteria:
  - a) posiada stały lub tymczasowy (od co najmniej 6 miesięcy przed rozpoczęciem projektu) adres zameldowania na terenie subregionu elbląskiego zgodnie z § 1 pkt. 5 Regulaminu,
  - b) zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie subregionu elbląskiego, niezwiązaną z produkcją roślinną i zwierzęcą, transportem, handlem odzieżą używaną, handlem obwoźnym,
  - c) nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych,
  - d) dostarczy kompletne Dokumenty Rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji,
  - e) planowana działalność nie będzie kontynuacją działalności po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie, itp.) – załącznik nr 9,
  - f) nie uczestniczy w tym samym czasie w innym projekcie oferującym tożsame formy wsparcia - załącznik nr 10,
  - g) Osoby, które zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia 31.08.2009 do dnia podpisania deklaracji przystąpienia do projektu nie będą kwalifikowane do projektu (nie dotyczy osób pracujących na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych) - załącznik nr 11
2. Beneficjentem Pomocy może być wyłącznie osoba należąca, do jednej z poniższych grup docelowych:
  - a) osoby bezrobotne – 70 osób
  - b) osoby nieaktywne zawodowo– 40 osób
  - c) osoby pracujące – 10 osób
3. Priorytetowo będą traktowane:
  - a) kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka
  - b) osoby niepełnosprawne
  - c) osoby do 24 roku życia
  - d) osoby długotrwale bezrobotne
  - e) osoby zagrożone utratą pracy
  - f) osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo zwolnione z pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawców w okresie 1 roku poprzedzającego złożenie dokumentów rekrutacyjnych,



## § 5 - Wyłączenia z udziału w projekcie

### 1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby pozostające w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub Wykonawcą w ramach projektu oraz z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi,
- b) osoby pozostające w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu oraz osoby pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z pracownikami Beneficjenta, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację projektu i upoważnionymi do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta,
- c) osoby małoletnie do 18 roku życia,
- d) osoby uczące się w systemie dziennym,
- e) osoby, które są lub były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych,
- f) osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych,
- g) osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
- h) osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego -równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- i) osoby, które otrzymały jednorazową dotację inwestycyjną w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach projektów realizowanych przez inne Instytucje.
- j) osoby, które w ciągu ostatnich 3 lat otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.
- k) osoby, które były w okresie 2 lat przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu skazane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks karny a posiadają pełnię praw publicznych i pełną zdolność do czynności prawnych.

### 2. Zgodnie z zapisami § 30 ust 1 punkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U z 2008 roku Nr 90 poz. 557 z póź. zm.) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:



- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r., w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą-udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z działalnością wywozową,
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów lub osób,

## § 6 – Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu – Formularz kwalifikacyjny. Formularz kwalifikacyjny należy wypełnić pismem czytelnym lub maszynowym (wszystkie pola muszą być wypełnione) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata,
- b) Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu – Oświadczenia Kandydata do Projektu, które dotyczą:
  - Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - zamiaru rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie subregionu elbląskiego,
  - informacji o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych,
  - informacji o tym, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych, kandydat nie był współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych.
  - informacji o nie posiadaniu w okresie 12 miesięcy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych udziałów bądź akcji w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych, braku członkostwa w



- okresie 12 miesięcy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych do Projektu w spółdzielniach utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo - pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
- nie otrzymania pomocy de minimis, o której mowa w § 4 ust 1 litera f Regulaminu. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych przed przystąpieniem do Projektu beneficjenci ostatecznie są zobowiązani do złożenia kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w tym okresie oraz oświadczenie, że przedłożone zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis odnoszą się do każdej uzyskanej przez nich pomocy de minimis,
  - nie otrzymaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej w ramach Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - Nie otrzymaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat,
  - informacji o nie pozostawaniu w stosunku pracy lub innym (umowa o pracę, umowa o dzieło lub inne) z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT” w Ostródzie lub Wykonawcą oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi,
  - nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu oraz w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz przysposobienia, opieki, kurateli z pracownikami Beneficjenta, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację projektu i upoważnionymi do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta,
  - informacji o tym, że kandydat nie uczy się w systemie dziennym,
  - informacji o tym, że w okresie 2 lat przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu kandydat nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
- c) Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu Oświadczenie o przynależności do grupy osób nieaktywnie zawodowych – jeśli dotyczy,
- d) Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu - Oświadczenie o powrocie lub wejściu po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka - jeśli dotyczy,
- e) Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu - Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych,
- f) Załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu - Oświadczenie i kserokopia zaświadczenia o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - jeśli dotyczy
- g) Załącznik nr 9 Oświadczenie o niekontynuowaniu działalności gospodarczej
- h) Załącznik nr 10 Oświadczenie o nieuczestnictwie w innym projekcie o tożsamych formach wsparcia
- i) Załącznik nr 11 Oświadczenie o zachowaniu niezmienności statusu na rynku pracy,



- j) Kserokopia dowodu osobistego, potwierdzająca wiek oraz miejsce zameldowania na terenie Jednego z wymienionych powiatów: braniewskiego, działdowskiego, elbląskiego, iławskiego, nowomiejskiego ostródzkiego oraz w powiecie miasta Elbląg,
  - k) Dokument potwierdzający czasowy adres zameldowania na terenie powiatu braniewskiego, działdowskiego, elbląskiego, iławskiego, nowomiejskiego ostródzkiego oraz w powiecie miasta Elbląg (oryginał lub kopia) - wymagany w przypadku braku stałego adresu zameldowania na terenie jednego z w/w powiatów subregionu elbląskiego na co najmniej 6 m - cy przed rozpoczęciem realizacji projektu - jeśli dotyczy,
  - l) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej wraz z określeniem ilości miesięcy w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy - jeśli dotyczy,
  - m) Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu w zatrudnieniu – jeśli dotyczy,
  - n) Zaświadczenie zakładu o pozostawaniu w stanie upadłości bądź likwidacji. – jeśli dotyczy,
  - o) Świadectwo pracy zawierające informację, że stosunek pracy został rozwiązany z winy pracodawcy – jeśli dotyczy,
  - p) Dokumenty poświadczające zgodność wykształcenia lub doświadczenia lub pracy zawodowej z kierunkiem proponowanej działalności gospodarczej (dyplom, świadectwo, zaświadczenie od pracodawcy) – jeśli dotyczy,
2. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
3. Za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

### §7 – Zasady rekrutacji

- 1) Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §6 pkt. 1 i dostarczenie ich osobiście bądź kurierem w wyznaczonym terminie do Biura Projektu w Ostródzie lub Elblągu.
- 2) Formularz kwalifikacyjny (załącznik nr 1) wraz ze wzorami oświadczeń (załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11) można odebrać osobiście w Biurach Projektu w Ostródzie i Elblągu lub pobrać ze strony internetowej projektu [www.drogowskaznaibiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskaznaibiznes.atut.org.pl).
- 3) Formularze kwalifikacyjne wraz z załącznikami będą dostępne również w siedzibie Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka” z siedzibą przy ulicy Sprzymierzonych 14, 14-400 Pasłęk.
- 4) **Komplet własnoręcznie podpisanych dokumentów wymienionych w § 6 pkt. 1 należy złożyć osobiście bądź kurierem w jednym z dwóch Biur projektu wskazanych w § 1 pkt 4 w terminie od 31 sierpnia 2009 do 4 września 2009 r. w godzinach 12.00 do 17.00.** Termin składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu, w Biurach Projektu, w ogłoszeniach prasowych i telewizyjnych.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie do osiągnięcia 2,5 krotności liczby miejsc przewidzianych w projekcie /300 osób/ z uwzględnieniem podziału na 3 grupy odbiorców w następujących ilościach:



- a. osoby bezrobotne – 175 osób
- b. osoby nieaktywne zawodowo – 100 osób
- c. osoby pracujące – 25 osób

**Beneficjent zastrzega sobie prawo zawieszenia naboru w przypadku przekroczenia liczby 300 zgłoszeń oraz limitów wymienionych w § 7 pkt. 5 a, b, c.**

- 6) W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta i w Biurach Projektu.
- 7) **Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Kwalifikacyjnego w 2 egzemplarzach (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.**
- 8) Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
  - a) W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każdy Kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej.
  - b) W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania, liczy się data wpływu formularza do Biura projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym Numerze identyfikacyjnym Formularza.
- 9) Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- 10) O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”, w skład której wchodzi psycholog, doradca zawodowy, kierownik projektu, asystent i specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.
- 11) Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru 120 Beneficjentów pomocy w zgodzie z §4 pkt.2 na podstawie formularzy kwalifikacyjnych, oceny formalnej i merytorycznej w tym przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych.
- 12) Komisja Rekrutacyjna przy ocenie Dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia karty oceny formalnej – załącznik nr 7 Regulaminu. Karta oceny formalnej zawiera kryteria oceny formalnej.
- 13) Ocena formalna będzie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z kartą oceny formalnej w następujący sposób (spełnia / nie spełnia / nie dotyczy) zgodnie z warunkami uczestnictwa w projekcie zawartymi w § 4 pkt. 1 i 2.
- 14) Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat do projektu ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego (wniosku) w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - brak drugiego formularza kwalifikacyjnego (wniosku),
  - brak podpisu,
  - braki lub błędy oczywiste (np. niewypełnione pola w formularzu),
  - brak wymaganych załączników.
- 15) Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu z podaniem numeru formularza kwalifikacyjnego w terminie 14 dni od zakończenia analizy zgłoszeń i rozmów kwalifikacyjnych.
- 16) Osoby niezakwalifikowane na tym etapie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.



- 17) Dopuszcza się wycofanie dokumentów i ponowne złożenie jedynie w przypadku pomyłki w zakresie błędnego określenia statusu danego kandydata. Jednakże załączniki złożone po raz kolejny muszą być obowiązujące na dzień składania pierwszych dokumentów rekrutacyjnych.
- 18) Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
- 19) Uzupelnienie wskazanych przez Beneficjenta braków formalnych musi nastąpić w terminie podanym w piśmie informującym o powyższym. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek zostaje odrzucony.
- 20) Komisja Rekrutacyjna odrzucać będzie Dokumenty rekrutacyjne osób niespełniających warunków wymienionych w paragrafie 6
- 21) Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie odrębnie przez 2 członków Komisji wylosowanych przez Przewodniczącego Komisji, a wynik oceny odnotowany będzie w karcie oceny merytorycznej. – załącznik nr 8.
- 22) KRYTERIA OCENY FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH
  - Kryteria oceny merytorycznej
    1. osoby bezrobotne – 10 pkt.
    2. osoby nieaktywne zawodowo – 10 pkt.
    3. osoby pracujące – 10 pkt.
    4. kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – 10 pkt.
    5. osoby niepełnosprawne, które przedstawią zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do prowadzenia działalności gospodarczej – 10 pkt.
    6. osoby do 24 roku życia – 10 pkt.
    7. osoby długotrwale bezrobotne – 10 pkt.
    8. osoby zagrożone utratą pracy – 10 pkt.
    9. osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo zwolnione z pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawców w okresie 1 roku poprzedzającego przystąpienie do projektu – 10 pkt.
    10. Osoby będące w okresie wypowiedzenia – 10 pkt.
    11. Osoby posiadające wykształcenie zgodne z kierunkiem proponowanej działalności gospodarczej – 10 pkt.
    12. Osoby posiadające doświadczenie zgodne z kierunkiem proponowanej działalności gospodarczej – 10 pkt.
    13. Osoby pracujące w zawodzie objętym proponowaną działalnością gospodarczą – 10 pkt.

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Beneficjent pomocy na tym etapie wynosi 80 pkt.**

- 23) Kolejnym etapem oceny merytorycznej jest ocena Doradcy Zawodowego i Psychologa oraz ocena realności proponowanej działalności gospodarczej, przeprowadzona przez członków komisji rekrutacyjnej. Do tego etapu zaproszonych zostanie 300 osób, wstępnie zakwalifikowanych po ocenie formalnej. Na tym etapie Beneficjent pomocy może otrzymać max. 80 punktów (Doradca Zawodowy 20 pkt., Psycholog 20 pkt., Realność działalności gospodarczej 40 pkt.)

Zakres czynności Doradcy zawodowego obejmuje:

- Test określający predyspozycje do prowadzenia firmy
- Kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe



- Rozmowa – omówienie pomysłu na biznes w kontekście predyspozycji zawodowych
- Określenie barier w podejmowaniu działalności gospodarczej

Zakres czynności Psychologa obejmie:

- Określenie profilu Kandydata pod kątem zachowań społecznych
- 24) Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie Dokumenty rekrutacyjne Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji.
  - 25) W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą limity przyjęć określone w paragrafie 4 punkt 2 oraz kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego
  - 26) Dokumenty rekrutacyjne zostaną ocenione w okresie do 3 tygodni od terminu zamknięcia naboru, tj do dnia 30 września 2009r.
  - 27) Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (120 osób), zgodnie z kryteriami zawartymi w § 4 punkt 2 Regulaminu i opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna do wglądu w Biurach Projektu w Ostródzie i Elblągu.
  - 28) W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do Projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności na liście.
  - 29) Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji przedstawionej w pkt. 27 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego.
  - 30) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

## § 8 Usługa doradczo-szkoleniowa

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych*, zawieranej pomiędzy Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT” a Beneficjentem pomocy.
2. Bezpłatne szkolenie, w wymiarze 80 godzin, prowadzone będzie w zakresie: motywacji do podjęcia działalności gospodarczej, prawa w działalności gospodarczej, finansowania działalności firmy, biznes planu, marketingu i firmy w Unii Europejskiej, rachunkowości, zarządzania zasobami ludzkimi, tworzenia klastrów oraz dodatkowo na każdego Beneficjenta pomocy przewidziano 4 godziny na indywidualne doradztwo pod potrzeby uczestników, w tym na doradztwo i pomoc w sporządzeniu biznes planu i wypełnieniu wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną.
3. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie będzie ukończenie usługi doradczo-szkoleniowej z absencją nie przekraczającą 20% godzin tj. 16 godzin. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
4. Beneficjenci pomocy będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych.
5. Beneficjenci pomocy będą zobowiązani do podpisywania formularza wykonania usługi doradczej w trakcie korzystania z doradztwa.

## § 9 Wsparcie finansowe - ogólne warunki



1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi doradczo-szkoleniowej.
2. Beneficjenci Pomocy mogą ubiegać się o następujące wsparcie finansowe:
  - jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości maksymalnie do 40 000 PLN – 80 osób.
  - podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości do 1 126,00 PLN przez okres pierwszych 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej – 45 osób.
  - przedłużone wsparcie pomostowe w wysokości do 1 126,00 PLN przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca (liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) – 20 osób korzystających wcześniej z podstawowego wsparcia pomostowego.
3. Wsparcie finansowe Beneficjentów pomocy stanowi pomoc *de minimis*. Każdy uczestnik korzystający ze wsparcia finansowego otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego wynoszącego minimum 10% przyznanej dotacji inwestycyjnej.
5. O jednorazową dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz o wsparcie pomostowe ma prawo ubiegać się każdy Beneficjent pomocy, który rozpocznie działalność gospodarczą w trakcie realizacji projektu (najwcześniej w dniu przystąpienia do projektu rozumianym jako dzień podpisania Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
6. Oceny poprawnych formalnie wniosków pod kątem merytorycznym dokona Komisja Oceny Wniosków w składzie powołanym przez Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT”.
7. Szczegółowe warunki wypłaty wsparcia finansowego będą regulowały zapisy Regulaminu Komisji Oceny Wniosków oraz zapisy umów, dotyczących poszczególnych rodzajów wsparcia.
8. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej II stopnia i spełnieniu wszystkich warunków umowy przez Beneficjenta Pomocy.

### § 10 Jednorazowa dotacja inwestycyjna

1. O przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej może ubiegać się każdy Beneficjent Pomocy, który po ukończeniu usługi doradczo-szkoleniowej złoży wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo – doradczej;
  - 2) Kopia dokumentu zawierającego PESEL Beneficjenta pomocy;
  - 3) Biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa;
  - 4) Harmonogram rzeczowo- finansowy inwestycji;
  - 5) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 6) Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
  - 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu;



- 8) Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko wnioskodawcy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań;
  - 9) Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub
  - 10) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy;
  - 11) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
2. Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT” zamieści na stronie internetowej **[www.drogowskazbiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskazbiznes.atut.org.pl)** oraz przekaże każdemu Beneficjentowi pomocy pisemną informację o terminie składania *Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej*.
  3. Nabór wniosków odbywać się będzie w trybie konkursu zamkniętego.
  4. Komisja dokonuje oceny wniosków poprawnych formalnie w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku Beneficjenta pomocy i podejmuje decyzję o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, uzasadniając ją na piśmie.
  5. Osoby, których wnioski zostaną pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków i zarekomendowane do realizacji będą zobowiązane do zarejestrowania działalności gospodarczej. Warunkiem podpisania umowy o wsparcie finansowe będzie dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu przez Beneficjenta Pomocy zostanie on pisemnie poinformowany o odrzuceniu wniosku i wykluczeniu z dalszego udziału w projekcie, a kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania.
  7. Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój której otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej zarejestrowania.
  8. Wsparcie w postaci przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej realizowane jest na podstawie *Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* zawieranej pomiędzy Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości „ATUT” a Beneficjentem pomocy, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę ich wypłacenia.
  9. W dniu podpisania *umowy* Beneficjent wystawia uczestnikowi projektu Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
  10. Warunkiem podpisania ww. umowy jest złożenie przez Beneficjenta pomocy następujących załączników:
    - i. Dokument poświadczający rejestrację działalności gospodarczej (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru);
    - ii. Kopia nadania numeru REGON Beneficjentowi pomocy;
    - iii. Kopia numeru NIP;



- iv. Kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA, ZUS ZFA/ZPA);
  - v. Uaktualniony harmonogram rzeczowo- finansowy podejmowanej działalności gospodarczej;
  - vi. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis*;
  - vii. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia,
- 11.** Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona będzie od wysokości i celowości wydatków inwestycyjnych, na pokrycie których ubiegać się będzie Beneficjent Pomocy i nie może przekraczać maksymalnej wartości 40 000,00 PLN.
- 12.** Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą być przeznaczone na pokrycie w szczególności wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych, w tym:
- a. środki transportu max. do 30% wartości dotacji,
  - b. składniki majątku trwałego - nowe i używane,
  - c. koszty prac remontowych i budowlanych,
  - d. środki obrotowe (uznane za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione we wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną),
- 13.** Środki dotacji służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, a nie stanowią pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia ZUS).
- 14.** Dotacja wypłacana jest Beneficjentowi Pomocy przez Beneficjenta w systemie zaliczkowo-refundacyjnym po zarejestrowaniu działalności gospodarczej, w następujący sposób:
- zaliczka w maksymalnej wysokości 80 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu *Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej*,
  - płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych kosztów, nie większa niż 20 % kwoty dotacji, wypłacana po zatwierdzeniu całkowitego rozliczenia dotacji.
- 15.** Beneficjent pomocy zobowiązany będzie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty podpisania Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej przedstawić Beneficjentowi zestawienie wydatków inwestycyjnych / kosztów kwalifikowanych projektu/ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, takimi jak:
- a. kopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków,
  - b. umowa kupna – sprzedaży (jeśli dotyczy),
  - c. kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
  - d. Beneficjent pomocy zobowiązany jest wskazać miejsce przechowywania towarów bądź środków trwałych zakupionych z dotacji
  - e. kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
  - f. kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji.
  - g. kopia dowodu rejestracyjnego (jeśli dotyczy),
- 16.** Wszelkie przedstawione dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 17.** Beneficjent pomocy ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu. Formami zabezpieczenia może być:



1. poręczenie,  
Poręczycielami mogą być 2 osoby fizyczne zatrudnione na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 24 miesiące oraz inne osoby (np. prowadzące działalność gospodarczą, rolniczą, emeryci bądź renciści) uzyskujące dochód brutto nie niższy niż 1.500,00 zł miesięcznie, które nie ukończyły 65-go roku życia lub 1 osoba spełniająca wymienione wcześniej warunki – uzyskująca dochód brutto nie niższy niż 2.000,00 zł miesięcznie, instytucja statutowo zajmująca się poręczaniem.  
Poręczycielem nie może być: pracownik z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego, pracownik w okresie wypowiedzenia, osoba będąca poręczycielem bądź mająca zobowiązania wobec innych instytucji, współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków bądź poręczyciela – dotyczy także małżonków posiadających intercyzę.
  2. weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  3. gwarancja bankowa,
  4. zastaw na prawach lub rzeczach,
  5. blokada rachunku bankowego (wymagana jest kwota 120% otrzymanych środków),
  6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (tylko w przypadku kiedy wnioskodawca posiada majątek mogący podlegać egzekucji).
18. Beneficjenci pomocy zobowiązany jest wnieść wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% przyznanej dotacji inwestycyjnej.
19. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie są objęte wsparciem i Beneficjent Pomocy ponosi je na własne ryzyko.
20. Beneficjent pomocy przez cały okres udziału w projekcie nie może zmienić formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
21. Beneficjent pomocy, którego wniosek nie został wyłoniony do dofinansowania, ma prawo do złożenia protestu zgodnie z § 13.

## § 11 Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* złożonego przez Beneficjenta pomocy nie wcześniej niż po podpisaniu *Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* na okres do 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. O wsparcie pomostowe mogą ubiegać się Beneficjenci pomocy, którzy otrzymali jednorazową dotację inwestycyjną.
2. Do *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* powinny być załączone następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego -równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub
  - b) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach



kalendaryzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy

**Beneficjent zastrzega sobie możliwość wystąpienia o inne dokumenty niż wskazane powyżej.**

3. Oceny *Wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego* dokonuje Komisja Oceny Wniosków. Komisja dokonuje oceny poprawnego formalnie wniosku w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej wniosku Beneficjenta pomocy*. Po dokonaniu oceny Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego, uzasadniając ją na piśmie.
4. Beneficjent (Projektodawca) podpisuje z Beneficjentem pomocy *Umowę na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego*, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę ich wypłacenia.
5. Podstawowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznej refundacji kosztów w wysokości nie przekraczającej kwoty 1.126,00 PLN. Środki te mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w szczególności: składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, koszty wynajmu lokalu i inne opłaty służące utrzymaniu i funkcjonowaniu firmy).
6. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia Beneficjent pomocy powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
7. Wsparcie otrzyma 45 osób wybranych przez Komisję Oceny Wniosków:
  - a) Osobami kwalifikującymi się do uzyskania wsparcia pomostowego są osoby, które:
    - poza prowadzeniem działalności gospodarczej nie są zatrudnione i nie wykonują innej dodatkowej pracy generującej dochód oraz nie posiadają innych źródeł dochodu.
    - były objęte wsparciem szkoleniowo-doradczym w ramach projektów „Drogowskaz na biznes” i otrzymały zaświadczenie potwierdzające ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego,
    - które rozpoczęły działalność gospodarczą w ramach projektu,
8. Beneficjent nie przewiduje procedury odwoławczej.

## **§ 12 Przedłużone wsparcie pomostowe**

1. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* składanego przez Beneficjenta pomocy do Beneficjenta (Projektodawcy) nie później niż w piątym miesiącu otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego.
2. Do *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* powinny być załączone następujące dokumenty:
  - 1) Zaświadczenie/Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
  - 2) Sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał, aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Beneficjenta pomocy;



- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis*;
  - 4) Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub
  - 5) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy.
3. Opinię co do zasadności przedłużenia wsparcia pomostowego wydaje Komisja Oceny Wniosków, która dokonuje oceny wniosku w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej wniosku Beneficjenta pomocy*, uzasadniając ją na piśmie.
  4. W przypadku przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego Beneficjent podpisuje z Beneficjentem pomocy aneks do *Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego*, który określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacenia środków.
  5. Przedłużone wsparcie pomostowe wypłacane jest w co miesięcznej refundacji kosztów w wysokości nie przekraczającej kwoty 1.126,00 PLN.
  6. Beneficjent nie przewiduje procedury odwoławczej.

### § 13 Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza przysługuje tylko i wyłącznie osobom które po ukończeniu wsparcia doradczo – szkoleniowego nie otrzymały dotacji inwestycyjnej w ramach realizowanego projektu.
2. Beneficjent pomocy, którego wniosek nie został zakwalifikowany do dofinansowania może w terminie 7 dni złożyć pisemny protest w jednym z Biur Projektu od dnia ogłoszenia listy rankingowej na stronie internetowej projektu: [www.drogowskaznabiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskaznabiznes.atut.org.pl).  
Złożenie protestu po terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, o czym niezwłocznie informuje się Kandydata.  
Złożony protest musi zawierać:
  - dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu kwalifikacyjnym wraz z jego nr identyfikacyjnym,
  - wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie dotacji inwestycyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Wnioskodawcy, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami, o których mowa w Formularzu Oceny Merytorycznej Wniosku o otrzymanie dotacji inwestycyjnej w ramach projektu „Drogowskaz na biznes” jest oprotestowane.
3. Wniesienie pisemnego protestu po terminie wskazanym wyżej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
4. Rozpatrzeniem pisemnego protestu i ponowną oceną wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną zajmie się Komisja Oceny Wniosków, wyznaczona przez Przewodniczącą Komisji, spośród osób



wcześniej nie oceniających oprotestowanego wniosku (2 osoby). Decyzja odwoławczej Komisji Oceny Wniosków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 14 Obowiązki Beneficjentów pomocy

- 1) Beneficjenci pomocy zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
- 2) Beneficjenci pomocy powinni informować o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej oraz o źródłach otrzymanej pomocy zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3) Beneficjenci pomocy są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- 4) Beneficjenci pomocy są zobowiązani poddaniu się każdorazowo kontroli (w tym kontroli na miejscu przed udzieleniem jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz po jej udzieleniu) dokonywanej przez Beneficjenta, Instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępnienia im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach projektu.
- 5) Beneficjenci pomocy, zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nie podpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w projekcie.

#### § 15 Postanowienia końcowe

- 1) Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Beneficjentów Pomocy, należy do Beneficjenta.
- 2) W sprawach spornych decyzję podejmuje kierownik projektu
- 3) Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
- 4) Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu.
- 5) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
- 6) Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej **[www.drogowskaznabiznes.atut.org.pl](http://www.drogowskaznabiznes.atut.org.pl)** oraz w Biurach projektu wymienionych w paragrafie 1 punkt 4 Regulaminu projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz kwalifikacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenia Kandydata do Projektu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy osób nieaktywnie zawodowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 – Oświadczenie o powrocie lub wejściu po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie i posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności.

Załącznik nr 7 – Karta oceny formalnej formularzy kwalifikacyjnych i załączników,

Załącznik nr 8 – Karta oceny merytorycznej formularzy kwalifikacyjnych i załączników

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o niekontynuowaniu działalności gospodarczej

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o nie uczestnictwie w innym projekcie o tożsamych formach wsparcia

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o zachowaniu niezmienności statusu na rynku pracy